

Obec Stará Lysá, 289 26 Stará Lysá 56	
Směrnice č. 2/2023 o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. v aktuálním znění	
Vypracoval:	Petr Vančík
Schválil:	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.3.2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.3.2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v aktuálním znění vydává statutární orgán obce tuto směrnici. Směrnice aplikuje ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v aktuálním znění do podmínek obce.

1. Základní pojmy

- a) **Žadatel:** každá fyzická i právnická osoba, která žádá o informaci.
- b) **Informace:** jakýkoliv obsah nebo jeho část v jakémkoliv podobě, zaznamenaný na jakémkoliv nosiči, zejména obsah písemného záznamu na listině, záznamu uloženého v elektronické podobě nebo záznamu zvukového, obrazového nebo audiovizuálního. Informací není počítačový program, subjektivní komentář, názor, výklad právního předpisu apod.
- c) **Zveřejněná informace:** taková informace, která může být vždy znovu vyhledána a získána, zejména vydaná tiskem nebo na jiném nosiči dat umožňujícím zápis a uchování informace, vystavená na úřední desce, s možností dálkového přístupu nebo umístěná v knihovně poskytující veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona.
- d) **Dálkový přístup:** je přístup k informaci neomezeného okruhu žadatelů pomocí sítě nebo služby elektronických komunikací.
- e) **Doprovdná informace:** taková informace, která úzce souvisí s požadovanou informací (například informace o její existenci, původu, počtu, důvodu odepření, době, po kterou důvod odepření trvá a kdy bude znovu přezkoumán, a dalších důležitých rysech).

2. Způsob poskytování informací

Obec poskytuje informace formou zveřejnění nebo na žádost žadatele.

Informace poskytovaná zveřejněním

Informace poskytovaná zveřejněním se poskytuje za standardních podmínek užití a ve všech formátech a jazycích, ve kterých byla vytvořena; při zveřejnění takové informace v elektronické podobě musí být jeden z těchto formátů otevřený.

Pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí již zveřejněné informace, obec nejpozději do sedmi dnů, místo poskytnutí informace žadateli poskytne údaje umožňující

vyhledání a získání zveřejněné informace, zejména odkaz na internetovou stránku, kde se informace nachází.

Informace poskytovaná na žádost

Žadatel musí zaslat/předat žádost, která obsahuje zákonné náležitosti. Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. Fyzická osoba uvede v žádosti **jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu** nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnícká osoba uvede **název, identifikační číslo osoby, adresu sídla** a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

3. Postup při poskytování informací

- a) Žádost je podána dnem, kdy ji obec obdržela. Žádost o poskytnutí informace lze podat ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací
- b) Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické adresy podatelny: obec@staralysa.cz nebo datové schránky: zbrasx7
- c) Má-li žádost listinnou podobu, je zasílána na adresu: Obec Stará Lysá, 289 26 Stará Lysá 56.
- d) Osoba zodpovědná za vyřizování žádostí o informace je: Petr Vancík.
- e) Neobsahuje-li žádost všechny zákonné náležitosti nebo není-li elektronická žádost podána prostřednictvím elektronické adresy podatelny nebo datové schránky, není žádostí ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb.
- f) Obec posoudí obdrženou žádost a:
 - brání-li nedostatek údajů o žadateli postupu vyřízení žádosti o informaci podle tohoto zákona, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, obec žádost odloží,
 - v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve obec žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne obec o odmítnutí žádosti,
 - v případě, že požadované informace se nevztahují k působnosti obce, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli,
 - poskytne informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění nebo upřesnění (neexistuje-li důvod pro odmítnutí žádosti nebo pro omezení poskytnutí informací). V případě závažných důvodů může být lhůta pro poskytnutí informací prodloužena až o 10 dní. Závažnými důvody je například vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti. Žadatel je vždy o případném prodloužení lhůty i o jeho důvodech /prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.
 - O formátu poskytované informace rozhoduje vedení obce.

4. Omezení práva na poskytnutí informace

Obec může v souladu se zákonem omezit poskytnutí informace, pokud:

- se vztahuje výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům;
- jde o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí;
- byla vytvořena nebo získána v přímé souvislosti se soudním, rozhodčím, správním nebo obdobným řízením, a to i před jeho zahájením, a její poskytnutí může ohrozit rovnost účastníků tohoto řízení.

Obec informaci neposkytne, pokud:

- jde o informaci vzniklou bez použití veřejných prostředků, která byla předána osobou, již takovouto povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí,
- ji zveřejňuje na základě zvláštního zákona a v předem stanovených pravidelných obdobích až do nejbližšího následujícího období,
- by tím byla porušena ochrana práv třetích osob k předmětu práva autorského nebo práv souvisejících s právem autorským;
- je obchodním tajemstvím.

Obec neposkytne informace o

- probíhajícím trestním řízením, nebo týkající se trestního řízení, pokud by její poskytnutí ohrozilo či zmařilo účel trestního řízení, zejména zajištění práva na spravedlivý proces.

Obec může také odmítnout žádost nebo její část do sedmi dnů ode dne jejího přijetí, pokud lze ve vztahu k ní dovodit, že cílem žadatele je způsobit nátlak na fyzickou osobu, již se týkají požadované informace, nebo nepřiměřenou zátěž obce. Za způsobení nepřiměřené zátěže se považuje také podávání žádostí o informace u většího počtu povinných subjektů bez zjevné obsahové souvislosti požadovaných informací, a to zpravidla v reakci na předcházející postup obce vůči žadateli nebo na vztah s fyzickou osobou na níž je cíleně vytvářen nátlak. Rozsah požadovaných informací nebo počet podaných žádostí není bez dalšího důvodem pro odmítnutí žádosti.

Obec může odmítnout žádost o poskytnutí informace, jestliže požadovanou informaci nemá a jestliže jí povinnost ji mít nevyplývá ze zákona.

Všechna omezení práva na informace provede obec tak, že poskytne požadované informace včetně doprovodných informací po vyloučení těch informací, u nichž to stanoví zákon. Právo odepřít informaci trvá pouze po dobu, po kterou trvá důvod odepření.

Rozhodnutí o neposkytnutí/omezení poskytnutí informace je správním rozhodnutím ve smyslu zákona a musí obsahovat následující náležitosti:

- název a sídlo obce,
- číslo jednací a datum vydání rozhodnutí,
- označení žadatele o informaci (jméno a příjmení fyzické osoby, název a sídlo právnické osoby),
- výrok, který obsahuje samotné rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace požadované žadatelem,
- odůvodnění, které obsahuje důvod odmítnutí poskytnutí informace, včetně každého omezení práva na informace, s uvedením ustanovení příslušných právních předpisů,
- poučení o odvolání, které obsahuje poučení o místu, formě a době podání odvolání,
- vlastnoruční podpis vedení obce s uvedením jména, příjmení a funkce,
- jméno, příjmení a funkce pověřeného pracovníka.

Rozhodnutí se doručí do vlastních rukou žadatele.

Pokud žadatel žádá o poskytnutí více informací, z nichž některé jsou vyloučeny, obec přípustné informace poskytne a souběžně rozhodne o odepření vyloučených informací.

Obec vede evidenci písemných žádostí o poskytnutí informace. Evidence žádostí obsahuje:

- datum doručení žádosti, věc, číslo jednací,
- jméno, příjmení žadatele (název a sídlo), spojení na žadatele,
- způsob, jakým bylo ve věci postupováno a jak byla žádost vyřízena,
- datum vyřízení žádosti.

Obec vždy do konce ledna zveřejní výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací.

5. Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (dále jen "stížnost") může podat žadatel,

- který nesouhlasí s vyřízením žádosti odkazem na zveřejněnou informaci,
- kterému po uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti nebyla poskytnuta informace a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí,
- který nesouhlasí s výší sdělené úhrady v souvislosti s poskytováním informací.

Stížnost lze podat písemně nebo ústně; je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o ní povinný subjekt písemný záznam.

Stížnost se podává obci do 30 dnů ode dne doručení sdělení, uplynutí lhůty pro poskytnutí informace nebo uplynutím lhůty pro vydání rozhodnutí.

O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán, kterému obec předloží stížnost spolu se spisovým materiálem do 7 dnů ode dne, kdy stížnost obdržela, pokud v této lhůtě stížnosti sama obec zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci, sníží úhradu nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

6. Úhrada nákladů na poskytnutí informací

Obec může požadovat úhradu nákladů za poskytnutí informací. Na základě písemné žádosti o informaci vyhotoví administrativní pracovník před poskytnutím informace písemné oznámení o nutnosti uhradit poplatek se zdůvodněním jeho výše. Toto oznámení předá/zašle žadateli, který je povinen do 60 dnů od jeho doručení uhradit požadovaný poplatek. V případě, že úhrada nákladů neproběhne, obec žádost o informace odloží. Určenou lze uhradit v hotovosti v pokladně obce nebo převodem na účet č. 10229191/0100.

Výše nákladů za poskytnutí informací je stanovena v Sazebníku úhrad za poskytování informací. Sazebník je zveřejněn na webu www.staralysa.cz.

7. Závěrečná ustanovení

Směrnice vstupuje v účinnost dnem 1. března 2023

Stará Lysá, dne 1.3.2023

Petr Vančík- starosta